



DETERMINAZIONE N. 195 del 27/02/2025

SETTORE 3 RISORSE ECONOMICHE UMANE E DIGITALI

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE AREA AMMINISTRATIVA DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 "SEGRETERIA GENERALE – COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE"

Responsabile del procedimento: **Lucia Fiaschi**

Responsabile del provvedimento: **DOTT.SSA GRAZIA RAZZINO**

Allegati:

dd5957666f9c87c833e9c091a4a57c55448ca9edbe21254bf05e69898833465e - avviso mobilità DIRIGENTE sett 1 - sett 3 28.02odt.odt

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE I - AD INTERIM SETTORE III

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 42 del 09.12.2024 di rinnovo alla sottoscritta, Segretario Generale dell'ente, dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 30.04.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione – esercizio 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 03/12/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente a decorrere dal 01/01/2025; il Documento Unico di programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 194 del 24.09.2024 e aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 258 del 23.12.2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, n. 259 del 23.12.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 16.01.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 11.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che:

- con la sopra richiamata deliberazione n. 295 del 03/12/2024, la struttura entrata in vigore dal 01/01/2025 risulta articolata come segue:

1. Gabinetto del Sindaco;

2. cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, secondo lo schema di seguito riportato:

- settore 1 "Segreteria Generale – Comunicazione e Partecipazione", posizione vacante al momento è stato conferito un incarico ad interim al Segretario Generale, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 64 del CCNL, sottoscritto in data 16 luglio 2024;
- settore 2 "Servizi alla Persona", posizione dirigenziale coperta con incarico a tempo determinato di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali", posizione coperta con incarico a tempo indeterminato. Tuttavia per questa posizione - verificatasi un'assenza temporanea che si sta protrando fin dallo scorso mese di settembre 2024, si è reso necessario un ulteriore conferimento di incarico ad interim, sempre nella figura del Segretario Generale;
- settore 4 "Opere Pubbliche e Patrimonio", posizione dirigenziale coperta con incarico a tempo indeterminato;
- settore 5 "Governo del Territorio", posizione dirigenziale coperta con incarico a tempo determinato di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento al comma 7 che stabilisce "*...in caso di vacanza o di assenza prolungata di un dirigente, al fine di impedire disfunzioni all'attività amministrativa o danni all'Ente, il Sindaco provvede alla sostituzione temporanea mediante incarico ad altro Dirigente in possesso dei requisiti professionali necessari oppure, in mancanza, al Segretario Generale; sono contestualmente avviate le procedure per la copertura del posto vacante*";

RILEVATO, quindi che, attualmente, il Segretario Generale è chiamato a svolgere oltre ai compiti previsti dalla posizione rivestita, anche il ruolo di RPCT, di Presidente dell'U.P.D. e della Delegazione Trattante e gli ulteriori 2 incarichi di dirigente ad Interim, come sopra dettagliati, del settore 1 "Segreteria Generale – Comunicazione e Partecipazione", e del settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali";

RITENUTO in ragione degli obiettivi posti e della efficace e efficiente funzionalità dell'ente, come risulti assolutamente improcastinabile, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL del 16/07/2024, procedere alla copertura della posizione dirigenziale vacante – Settore 1 – a cui, possa essere conferito, con contestuale verifica dei necessari requisiti e esperienza, anche l'incarico ad interim del Settore 3, qualora si potraesse ulteriormente l'assenza del dirigente titolare;

RILEVATO altresì che l'acquisizione di una professionalità con requisiti idonei alla sostituzione del Dirigente per il Settore 3 è funzionale, oltre che nel breve periodo per la gestione della situazione contingente, anche in una prospettiva di medio e lungo termine, nell'ottica della possibilità di attuazione della c.d. rotazione “ordinaria” del personale negli Enti Locali, ex art. 1, co. 5, lett. b), della legge 190/2012, quale misura organizzativa operabile in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, salvaguardando al contempo la continuità e il buon andamento dell'attività amministrativa ;

PRECISATO che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come sopra richiamato, è contenuta la Sezione 3, nella quale vengono riportate le seguenti sotto-sezioni:

- programmazione triennale delle assunzioni 2025-2027, predisposta nel rispetto delle previsioni di spesa del relativo DUP 2025-2027;
- rilevazione dell'assenza di eccedenze di personale e posizioni in sovrannumero per l'annualità 2024, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione;
- piano triennale delle azioni positive e relativo aggiornamento 2025-2027;
- piano della formazione del personale e relativo aggiornamento 2025-2027;
- piano del lavoro agile 2025-2027;

Rilevato che:

- la copertura del posto in parola rientra nella programmazione, anche con riferimento alle modalità di acquisizione;
- si rende necessario procedere con l'approvazione dello schema di avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, finalizzato all'individuazione di una unità di personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area della Dirigenza da assegnare al Settore 1 – "Segreteria Generale – Comunicazione e Partecipazione", a cui eventualmente conferire anche l'incarico ad interim per il Settore 3 "Risorse Economiche, Umane e Digitali";
- copia della programmazione del fabbisogno triennale di personale è stata trasmessa alla Funzione Pubblica tramite il sistema SICO;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, forme di pubblicazione con particolare riferimento al sito InPA, modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il CCNL sottoscritto in data 16/07/2024;
- l’art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici ed in particolare l'articolo 68;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Verificato che l'adozione del presente atto non comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ,di 1 unità di personale, in servizio presso altra amministrazione a tempo indeterminato inquadrato nell'Area della Dirigenza da assegnare al Settore 1, "Segreteria Generale – Comunicazione e Partecipazione" a cui conferire eventualmente, con contestuale verifica dei necessari requisiti e esperienza, anche l'incarico ad interim del Settore 3, "Risorse Economiche, Umane e Digitali";
2. di assolvere gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n. 33/2013 e dare all’avviso la seguente pubblicità:
 - a. inserimento nella sezione Albo on line della rete civica dell’Ente, per la durata di giorni 30;
 - b. inserimento sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
 - c. inserimento sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it mediante il quale i candidati potranno presentare domanda di partecipazione;
3. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
5. di nominare la E.Q. della U.O. 3.3. Risorse Umane e Organizzazione, Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE I - AD INTERIM
SETTORE III
(DOTT.SSA GRAZIA RAZZINO)**